

راهنمای سیستم (بخش دوم)

ردیف	موارد آموزشی	ماژول های مرتبط	سمت های سازمانی مرتبط
۱	مدیریت اعیاد مناسبت ها	کنسول ویرایش تحت وب	راهنمای CRM (مدیر سیستم)
۲	مدیریت کشورها، استان ها و شهرها - مدیریت نشانی ها	کنسول ویرایش تحت وب	راهنمای CRM (مدیر سیستم)
۳	مدیریت آیتم های سیستم	کنسول ویرایش تحت وب	راهنمای CRM (مدیر سیستم)
۴	مدیریت رنگ ها	کنسول ویرایش تحت وب	راهنمای CRM (مدیر سیستم)
۵	مدیریت حساب های کاربری پرتال اول	کنسول ویرایش تحت وب	راهنمای CRM (مدیر سیستم)
۶	مدیریت یادآوری انبوه	ارسال گروهی پیام کوتاه/ایمیل/فکس/چاپ هوشمند	راهنمای CRM (مدیر سیستم)
۷	مدیریت پیام های سیستم	کنسول ویرایش تحت وب	راهنمای CRM (مدیر سیستم)
۸	بروز رسانی و پشتیبان گیری	کنسول ویرایش تحت وب	راهنمای CRM (مدیر سیستم)
۹	مدیریت سیستم های تلفنی	ارتباط با مرکز تماس	راهنمای CRM (مدیر سیستم)
۱۰	تنظیمات یادآوری تماس ها	رویداد تماس عادی و پیشرفته	راهنمای CRM (مدیر سیستم)
۱۱	مدیریت حساب های مالی	مدیریت دریافت/پرداخت	راهنمای CRM (مدیر سیستم)، مدیر مالی
مجموع زمان مورد نیاز		۱۲۰ دقیقه	