

راهنمای سیستم (بخش اول)

ردیف	موارد آموزشی	ماژول های مرتبط	سمت های سازمانی مرتبط
۱	مدیریت گروه ها و کاربران	کنسول ویرایش تحت وب	راهنمای CRM (مدیر سیستم)
۲	مدیریت شعب دپارتمان، مدیریت حکم های سازمانی	کنسول ویرایش تحت وب	راهنمای CRM (مدیر سیستم)، منابع انسانی
۳	گزارشات عملکردی	کنسول ویرایش تحت وب	مدیران سازمان، منابع انسانی
۴	تعریف مجوزها و نحوه تاثیر آن ها	کنسول ویرایش تحت وب	راهنمای CRM (مدیر سیستم)
۵	تنظیمات کلی	کنسول ویرایش تحت وب	راهنمای CRM (مدیر سیستم)
۶	مدیریت تقویم ها، مدیریت اتاق ها	مدیریت تقویم های کاری و عملیاتی قرار ملاقات پیشرفته	راهنمای CRM (مدیر سیستم)
۷	مدیریت مراحل فروش	مدیریت فرصت ها	راهنمای CRM (مدیر سیستم)، مدیر فروش
مجموع زمان مورد نیاز		۱۲۰ دقیقه	